



Capacitación como Auditor en BPMADT



Reglas de conexión para reuniones en Zoom

Guía para una experiencia virtual eficiente y respetuosa

Antes de la reunión

- Verificar la conexión a internet para asegurar estabilidad durante la conexión.
- Ingresar a la sala virtual con al menos 5 minutos de anticipación para evitar retrasos.
- Probar audio y video antes de entrar, utilizando las herramientas de configuración de Zoom.
- Elegir un lugar tranquilo y con buena iluminación para conectarse.
- Tener el enlace de acceso por medio de nuestro portal SOPORTE STISC y la contraseña y su Identificador de Auditor a la mano.

Durante la reunión

- Silenciar el micrófono cuando no se esté hablando para minimizar ruidos.
- Encender la cámara, salvo que se indique lo contrario, para fomentar la interacción.
- Identificarse con el nombre real y, de ser posible, agregar el rol o área de trabajo.
- Utilizar el chat para preguntas o comentarios, evitando interrumpir a quien esté hablando.
- Solicitar la palabra usando la función “Levantar la mano”.
- Evitar realizar otras actividades durante la sesión para mantener la atención en la reunión.



Capacitación como Auditor en BPMADT



Etiqueta y seguridad

- Vestirse de manera apropiada, considerando que se estará frente a cámara.
- No grabar la reunión sin autorización de la persona organizadora o del grupo.
- No compartir el enlace de acceso con personas ajenas a la reunión, ya que no podrá ingresar porque se le pedirá el Identificador Auditor.
- Respetar las opiniones y turnos de participación de todas las personas asistentes.
- Al momento de ingresar se le pedirá el ID de Auditor en la sala de espera para ingresar.
- Abandonar la reunión solo una vez haya terminado o se haya dado cierre oficial.

Problemas técnicos

- En caso de desconexión, intentar reconectarse de inmediato.
- Si hay fallas recurrentes, comunicarse por mensaje de Whatsapp o correo a la persona organizadora.
- Tener a la mano una alternativa de conexión (otro equipo, datos Fijos o móviles, etc.) en caso de emergencias.
- Solo mantener una conexión activa por participante durante la reunión, Ejemplo: No conectarse al mismo tiempo con dos dispositivos a la vez ya que se le solicitará el ID de Auditor y se le otorgará un solo acceso.